



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

Nom de l'association :

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier en mairie : _____

Montant de la subvention demandée par l'association : _____

Avis de la commission vie associative : _____

Décision du Conseil Municipal : _____

Documents à joindre à votre demande avant le 30 septembre (date limite)

Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés** et le **récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance**, en un seul exemplaire,
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association Annexe II** (composition du conseil, comité, du bureau, ...),
- Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale,
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**,
- Les derniers comptes financiers et d'activités de l'année écoulée **Annexe I**.

Pour un renouvellement

- Un exemplaire des statuts seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale,
- Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale,
- Le compte rendu financier et d'activités **Annexe I**,
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **Annexe II**,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.

Cadre réservé à l'administration

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de l'association _____

Sigle _____

Adresse de son siège social _____

Code postal _____ Commune _____

Téléphone _____ Courriel _____

Adresse site internet _____

Numéro SIRET _____ (si vous en avez un)

Numéro volume et folio du Tribunal d'Instance _____

Adresse de correspondance, si différente _____

Code postal _____ Commune _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) _____

Identification du responsable de l'association

(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom	_____	Prénom	_____
Fonction	_____		
Téléphone fixe	_____	Portable	_____
Courriel	_____		

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

(si différente)

Nom	_____	Prénom	_____
Fonction	_____		
Téléphone fixe	_____	Portable	_____
Courriel	_____		

Activités de l'association

Rayonnement de votre association

Communal Départemental National International

Vos adhérents pratiquants (en nombre)

Projets pour l'année ou de l'année en cours :

(explications détaillées des projets, manifestations exceptionnelles, stages, rencontres, ...)

Objets de la demande de subvention de fonctionnement (fonctionnement courant, investissements, achats, manifestation courante ou exceptionnelle, ..., en précisant le détail des montants souhaités)

Pour les investissements, merci de remplir l'annexe III, svp

Autres observations que vous jugez utiles

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de fonctionnement de _____

Demande une subvention d'investissement de _____

(attention, le versement de la subvention d'investissement ne se fera que sur présentation des factures d'achat)

Je précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte _____

Nom de la banque _____

Adresse de la banque _____

Iban

(joindre un RIB papier SVP)

Fait, le à

Nom

Signature

**Le présent dossier doit être impérativement complet et déposé en mairie
Au plus tard le 30 septembre délai de rigueur**